

Møde i LUU SOSU

Dato: Tirsdag den 16. juni 2026 kl. 08.30-12.00

Sted: SOSU FVH, Vestre Engvej 46A, 7100 Vejle – lokale V1.17

Mødedeltagere:

Anette Junker Hansen (SOSU FVH), Anna Bell Schmidt (FOA), Anne Bak Larsen (SOSU FVH), Connie Jørgensen (FOA), Hanne Borring (Hedensted Kommune), Heidi Wagner (elevrepræsentant), Helle Andersen (Kolding Kommune), Jeanett Marschall (Kolding Sygehus), Lisbet Sørensen (SOSU FVH), Margit Petersen (FOA), Marianne Jakobsen (Vejle Kommune), Marlene Dedecam Sneftrup (Psykiatrien i Region Midtjylland), Pernille Kudsk Schmidt (Horsens Kommune), Peter Ruben Kalle (elevrepræsentant), Rikke Cnota (FOA), Senada Dzafic (Fredericia Kommune), Susanne Maass (Psykiatrien i Region Syddanmark), Tina Horne (FOA) og Trine Kvist-Hoffman (Regionshospitalet Horsens)

Afbud:

Anne-Mette Bøgehøj Sørensen (Sygehus Lillebælt i Vejle), Heidi Guldhammer (FOA), Jadwiga Maria Pajda (FOA)

Øvrige deltagere:

Anni Bruun Søndergaard (pædagogisk udviklingskonsulent, SOSU FVH)

Tine Hylle (udviklingskonsulent for ledelsen og projekter, SOSU FVH)

A. Standardpunkter

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden og velkommen til nye medlemmer v/Marianne Jakobsen

Formanden bød velkommen til mødet og særligt til nye medlemmer af LUU:

- Heidi Wagner, elevrepræsentant (indtrådt i stedet for Sophia Buhl)
- Anna Bell Schmidt, FOA (indtrådt i stedet for Gitte Høgh)
- Marlene Dedecam Sneftrup, Psykiatrien i Region Midtjylland

Kort præsentationsrunde.

Anni Bruun Søndergaard orienterede om, at mødet som forsøg optages til brug for referatskrivning. LUU havde ingen indsigelser hertil.

LUU godkendte dagsordenen. I forbindelse med godkendelsen bemærkede LUU, at dagsordenen er omfattende og indeholder meget materiale. Formanden tog dette til efterretning og orienterede om, at flere bilag tidligere har været udsendt til udvalget.

Pkt. 2	Status på uddannelserne
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	• Grundforløbene • Hovedforløbene

Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning.
Bilag	
Referat	Anne Bak Larsen orienterede om status for grundforløb og hovedforløb på skolens tre matrikler i relation til optaget til august 2026. Der forventes opstart af hold på både grundforløb og hovedforløb på alle tre matrikler. På grundforløbene er der usikkerhed om antallet af elever og en generel bekymring i forhold til den vigende tilgang til grundforløb 2. På hovedforløbene er holdene generelt mindre end tidligere, men der er fortsat grundlag for oprettelse. Skolen tilbyder desuden hold 1 og 3 under den fleksible social- og sundhedshjælperuddannelse (FSSH).
Konklusion	LUU tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 3	Status på rekruttering
Ansvarlig for punktet	Anette Junker Hansen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	
Indstilling	Der henvises til punkt 5 med status fra arbejdsgruppen for Rekruttering.
Bilag	
Referat	
Konklusion	Punktet blev behandlet under punkt 5.

Pkt. 4	Status på efteruddannelse
Ansvarlig for punktet	Anette Junker Hansen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	Skoleforberedende forløb til SSA-meritelever

	På sidste møde besluttede LUU, at skolen på dette møde præsenterer et forslag til indhold i et AMU-forløb for SSA-meritelever med henblik på drøftelse i LUU. Formålet med forløbet er at styrke elevernes forudsætninger forud for uddannelsesstart. Flere SOSU-skoler har positive erfaringer med tilsvarende forløb.
Indstilling	Det indstilles, at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning, og drøfter forslaget med henblik på at beslutte, om skolen skal udbyde et skoleforberedende forløb for SSA-meritelever.
Bilag	
Referat	Annette Junker Hansen præsenterede et forslag til indhold i et skoleforberedende AMU-forløb for SSA-meritelever. Forslaget fremsendes sammen med referatet (bilag A). LUU drøftede blandt andet elevgrundlag, målgruppe, udbudsform og tidspunkt for opstart. Der var generel opbakning til forløbet, som blev vurderet relevant i vejledningen af potentielle elever og eventuelt i forbindelse med stillingsopslag. Kommunerne undersøger muligheden for at rekruttere deltagere og drøfter forløbet med relevante ledere. LUU foreslog desuden, at forløbet nævnes på mødet i Strategisk Chefforum den 23. juni 2026.
Konklusion	LUU tog orienteringen til efterretning og drøftede forslaget. Der var opbakning til, at skolen arbejder videre med at udbyde et skoleforberedende forløb for SSA-meritelever.

Pkt. 5	Status fra arbejdsgrupperne
Ansvarlig for punktet	Arbejdsgrupperne
Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	Der gives en status på arbejdet i de nedsatte arbejdsgrupper: • Tænketaank – nye SOSU-uddannelser (SSA) v. Lisbet Sørensen • Optagelses- og ansættelsesprocedurer v. Lisbet Sørensen • Rekruttering v. Anette Junker Hansen
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning.
Bilag	Bilag 1: Oversigt over arbejdsgrupper

Referat	Arbejdsgrupperne orienterede om status på arbejdet i de nedsatte arbejdsgrupper. Tænketaank – nye SOSU-uddannelser (SSA) v. Lisbet Sørensen Sidste møde blev udsat til 26. oktober 2026, og der er derfor intet nyt. Optagelses- og ansættelsesprocedurer v. Lisbet Sørensen Der arbejdes løbende med at forenkle og effektivisere arbejdsgange i optagelsesprocesserne. Der er allerede gennemført justeringer, som har reduceret administrationen. Arbejdet følges nu op med evaluering og vurdering af eventuelle yderligere justeringer. Rekruttering v. Anette Junker Hansen Arbejdsgruppen har afholdt første møde med deltagelse fra kommuner, FOA og skolen. Der var enighed om, at der allerede findes mange lokale aktiviteter og initiativer, men at der mangler et samlet overblik over indsatserne. Arbejdsgruppen vil derfor i første omgang gennemføre en analyse med afsæt i kerneelementsmodellen for at kortlægge eksisterende aktiviteter og identificere potentialet for fælles indsatser. Arbejdsgruppen er udvidet med Betina Ransborg Nielsen (afdelingsleder - administration og vejledning) og Pernille Benzon (udviklingskonsulent – kommunikation og presse) fra skolen.
Konklusion	LUU tog orienteringen til efterretning.

Kl. 9.30-09.45: Pause (der serveres morgenbrød)

B. Indsatser for at styrke gennemførelsen med afsæt i kerneelementsmodellen

Pkt. 6	Opfølgning på workshop med FEVU om Kerneelementsmodellen
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen, Anne Bak Larsen og Tine Hylle
Varighed for punktet	35 min.
Sagsfremstilling	Baggrund På LUU SOSU's møde den 10. marts 2026 faciliterede FEVU en workshop om kerneelementsmodellen som fælles ramme for arbejdet med at reducere frafald og styrke gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne. Workshoppen tog afsæt i skolens frafaldstal, et overblik over igangværende indsatser i regi af LUU samt FEVU's kerneelementsmodel. Som en del af workshoppen arbejdede LUU med kortlægningsværktøjet "spindelvævet" og vurderede eksisterende indsatser (bilag 2) i forhold til de seks kerneelementer. Dette resulterede i en overordnet kortlægning i forhold til kerneelementerne (bilag 3, figur 1).

	På mødet besluttede LUU at anvende kerneelementsmodellen som afsæt for det videre arbejde med at styrke gennemførelse og reducere frafald. LUU var enige om i første omgang at tage udgangspunkt i de igangværende indsatser (bilag 2) og derefter vurdere behovet for nye indsatser med afsæt i kerneelementsmodellen. LUU besluttede desuden: • at udarbejde en dagsordenskabelon til LUU-møderne med afsæt i kerneelementsmodellens tjekliste. • at tilrette LUU's årshjul, så der årligt følges op på indsatserne med udgangspunkt i den overordnede kortlægning i "spindelvævet" (bilag 3, figur 1), herunder om der er områder, LUU skal have mere fokus på frem for andre. • at genbesøge igangværende indsatser (bilag 2) og vurdere dem ud fra kerneelementsmodellen med henblik på status og prioritering. Formål Formålet med punktet er, at LUU følger op på beslutningerne fra workshoppen og drøfter, hvordan kerneelementsmodellen konkret skal anvendes som fælles ramme for udvalgets videre arbejde. Punktet skal samtidig skabe et fælles og kvalificeret overblik over de igangværende indsatser (bilag 2), herunder status, ansvar, opfølgning og placering i forhold til kerneelementerne. Overblikket danner afsæt for det efterfølgende punkt 7 om øget gennemførelse, hvor LUU prioriterer det videre arbejde med igangværende, justerede eller eventuelt nye indsatser. Indhold På mødet behandles følgende: Opdateret dagsordenskabelon (bilag 4), som skal understøtte tydeligere sagsfremstillinger og dermed en højere kvalitet i drøftelserne på LUU-møderne. Forslag til samlet proces for overblik og opfølgning på indsatser, herunder hvordan LUU kan arbejde systematisk med et samlet overblik over igangværende indsatser med ansvarlige, status og opfølgning med udgangspunkt i oversigten i bilag 3. Processen kobles til LUU's årshjul (opdateret version vedlægges i bilag 5), så der årligt følges op på indsatserne med afsæt i den overordnede kortlægning i "spindelvævet" (bilag 3, figur 1), og så det årligt vurderes, om der er områder, LUU skal have særligt fokus på. Status og kvalificering af igangværende indsatser: Med afsæt i oversigten over igangværende indsatser (bilag 2), arbejder LUU med at kvalificere status, ansvar, opfølgning, placering i forhold til kerneelementsmodellen ("spindelvævet"), og hvad der eventuelt er behov for at afklare i det videre arbejde. Arbejdet danner afsæt for prioriteringen under punkt 7.
Indstilling	Det indstilles til LUU SOSU:

	• at tage orienteringen om den opdaterede dagsordenskabelon og den foreslåede proces for systematisk opfølgning på indsatser, herunder opdateret årshjul, til efterretning. • at kvalificere status, ansvar, opfølgning, placering og behov for igangværende indsatser med afsæt i kerneelementsmodellen • at beslutte, at kvalificeringen af de igangværende indsatser danner grundlag for prioriteringen under punkt 7.
Bilag	Bilag 2: Oversigt over igangværende indsatser pr. 6. marts 2026 Bilag 3: Output fra workshoppen med FEVU den 10. marts 2026 (figur 1) Bilag 4: Ny dagsordenskabelon Bilag 5: Årshjul for LUU SOSU (opdateret)
Referat	LUU fulgte op på workshoppen om kerneelementsmodellen fra marts 2026. Anne Bak Larsen orienterede om den opdaterede dagsordenskabelon og det opdaterede årshjul. Hun fremhævede, at arbejdet med at styrke gennemførelsen fortsat er væsentligt, særligt i lyset af rekrutteringsudfordringerne. Tine Hylle præsenterede forslag til systematisk overblik og opfølgning på LUU's fælles indsatser. LUU arbejdede herefter gruppevis med de igangværende indsatser og kvalificerede status, ansvar, opfølgning, eventuelle afklaringsbehov samt indsatsernes placering i kerneelementsmodellen i uddelte arbejdsskemaer. Gruppernes input blev samlet i plenum, hvor det gav et opdateret overblik over de igangværende indsatser og dannede grundlag for det videre arbejde under punkt 7. Følgende vedlægges referatet og anvendes i LUU's efterfølgende opfølgning: • Opdateret oversigt over indsatserne på baggrund af arbejdsskemaerne (bilag B) • Indsatsernes placering i kerneelementsmodellen (bilag C)
Konklusion	LUU tog orienteringen om dagsordenskabelonen, årshjulet og processen for overblik og opfølgning på LUU's indsatser til efterretning. LUU's kvalificering af de igangværende indsatser dannede grundlag for prioriteringen under punkt 7.

Pkt. 7	Øget gennemførelse på uddannelserne
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen, Anne Bak Larsen og Tine Hylle
Varighed for punktet	35 min.

Sagsfremstilling	Baggrund Baggrunden for punktet er et øget nationalt fokus på at styrke erhvervsuddannelserne og øge gennemførelsen på social- og sundhedsuddannelserne. Dette fremgår blandt andet af følgende dokumenter: • Aftalen mellem regeringen og Danmarksdemokraterne, SF, LA, K,E, DF, R og ALT om en styrkelse af erhvervsuddannelserne (bilag 6) • Aftalen mellem regeringen og SF, LA, DD, K, R, DF og ALT om flere social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere til vores sundhedsvæsen og ældrepleje (bilag 7) • Rapporten Kortlægning af virksomme indsatser, der kan øge gennemførelsen og reducere frafaldet på social- og sundhedsuddannelsernes hovedforløb (bilag 8). Formål Formålet med punktet er, at LUU SOSU prioriterer det videre arbejde med indsatser, der kan understøtte øget gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne. Indhold Med afsæt i den fælles kvalificering af de igangværende indsatser under punkt 6, den tidligere kortlægning i "spindelvævet" (punkt 6, bilag 3, figur 1) samt de nationale aftaler og rapporten om virksomme indsatser (bilag 6-8) lægges der op til en samlet proces, hvor LUU vurderer dækningen af kerneelementerne, prioriterer det videre arbejde med igangværende indsatser og afdækker eventuelle behov for nye indsatser. Der lægges ikke op til at færdigudvikle indsatserne på mødet. Eventuelle idéer til nye indsatser noteres og kan prioriteres på et senere tidspunkt, når LUU er længere i arbejdet med de igangværende indsatser. Der lægges således op til følgende proces i LUU: - LUU samler kort op på kvalificeringen af de igangværende indsatser under punkt 6 og genbesøger den tidligere kortlægning i spindelvævet (punkt 6, bilag 3, figur 1). På den baggrund vurderer LUU, hvilke kerneelementer der er godt dækket, og hvor der eventuelt er behov for særlig opmærksomhed. - LUU prioriterer, hvilke igangværende indsatser udvalget i første omgang skal arbejde videre med på kommende møder. Prioriteringen tager afsæt i opsamlingen under punkt a, herunder status på de igangværende indsatser og hvor der er størst behov for opfølgning eller videre kvalificering. Formandskabet peger foreløbigt på sprogstøtte og helhedsevalueringer som mulige indsatser, LUU kan arbejde videre med, men prioriteringen kvalificeres på mødet. - LUU drøfter, om der med afsæt i opsamlingen under punkt a, de nationale aftaler og rapporten (bilag 6-8) viser sig huller eller behov, som
-------------------------	--

	på sigt kan kalde på nye indsatser. Eventuelle idéer til nye indsatser noteres, men arbejdes ikke videre med på mødet. d. LUU tager stilling til, hvordan det videre arbejde med de prioriterede igangværende indsatser skal tilrettelægges, herunder om de skal kvalificeres på kommende LUU-møder eller i mindre arbejdsgrupper mellem møderne med afsæt i kerneelementsmodellens tjekliste.
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU: • samler op på kvalificeringen af de igangværende indsatser og prioriterer, hvilke igangværende indsatser LUU i første omgang skal arbejde videre med • drøfter, om der med afsæt i kortlægningen i spindelvævet og de nationale aftaler og rapporten viser sig huller eller behov, som på sigt kan kalde på nye indsatser • beslutter, hvordan det videre arbejde med de prioriterede igangværende indsatser skal tilrettelægges, herunder om indsatserne skal kvalificeres på kommende LUU-møder eller i mindre arbejdsgrupper mellem møderne.
Bilag	Bilag 6: Aftale-om-en-markant-styrkelse-af-erhvervsuddannelserne.pdf Bilag 7: Aftaletekst om SOSU-uddannelserne Bilag 8: Rapport – Kortlægning af virksomme indsatser, der kan øge gennemførslen og reducere frafaldet på social- og sundhedsuddannelsernes hovedforløb
Referat	LUU samlede op på gruppearbejdet under punkt 6. LUU vurderede, at de igangværende indsatser samlet set dækker alle kerneelementerne, og at flere indsatser understøtter flere kerneelementer (se bilag C til referatet). Det blev dog bemærket, at indsatserne under kerneelementet <i>fagligt og socialt fokus</i> primært har et fagligt fokus, mens det sociale fokus er mindre tydeligt. Der var enighed om, at flere af indsatserne har behov for en nærmere gennemgang, opfølgning og evaluering. De fleste indsatser er i gang, men der mangler flere steder opfølgning på implementering, forankring og virkning. Det blev særligt fremhævet, at følgende indsatser bør prioriteres i det videre arbejde: • refleksionsmøder for SSH- og SSA-elever • helhedsevalueringer og opfølgning på anvendelsen heraf • sprogindsatsen. LUU vurderede samtidig, at der ikke på nuværende tidspunkt er behov for at prioritere nye indsatser, da de igangværende indsatser først skal gennemgås nærmere. Afslutningsvis blev der gennemført en kort brainstorm over mulige nye indsatser. Forslagene vedlægges referatet (bilag D), herunder en oversigt over deres placering i kerneelementsmodellen (bilag E), og kan tages op senere. Ved et

	eventuelt videre arbejde kvalificeres forslagene med afsæt i kerneelementsmodellens tjekliste.
Konklusion	LUU gav formandskabet mandat til på baggrund af arbejds-kemaerne og den foreslåede prioritering at planlægge den videre opfølgning på de igangværende indsatser på kommende LUU-møder. Nye indsatser prioriteres som udgangspunkt ikke på nuværende tidspunkt.

C. Aktuelle punkter til drøftelse og orientering

Pkt. 8	Opgave for virksomhedsforlagt undervisning (VFU) på SSA-uddannelsen i skoleperiode 3
Ansvarlig for punktet	Lisbet Sørensen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	Eleverne deltager i stigende grad i refleksionsmøder som en del af den virksomhedsforlagte undervisning (VFU) på sygehusene. Det betyder, at den nuværende VFU-opgave, som eleverne har med fra skolen, i et vist omfang er blevet overhalet af nye tiltag i oplæringen. Der er derfor behov for at genbesøge VFU-opgaven med henblik på at vurdere, om opgaven fortsat understøtter formålet med VFU i skoleperiode 3, eller om den bør justeres, så den i højere grad spiller sammen med de refleksionsmøder og øvrige læringsaktiviteter, eleverne deltager i under VFU. Nuværende rammer og opgave for virksomhedsforlagt undervisning er vedlagt i bilag 9.
Indstilling	Det indstilles til LUU SOSU at drøfte, om VFU-opgaven bør revideres, og i givet fald nedsætte en arbejdsgruppe, som udarbejder forslag til en revideret VFU-opgave til efterfølgende behandling og godkendelse i LUU.
Bilag	Bilag 9: Rammer og opgave for virksomhedsforlagt undervisning på SSA-uddannelsen august 2021 (punkt 5)
Referat	Lisbet Sørensen orienterede med afsæt i sagsfremstillingen.
Konklusion	LUU drøftede VFU-opgaven og besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal gennemgå den eksisterende opgave og udarbejde forslag til justeringer til LUU's godkendelse. Lisbet Sørensen udarbejder desuden et overblik over fælles opgaver og aktiviteter mellem skole og oplæring i relation til VFU. Overblikket fremsendes til LUU som grundlag for at fastlægge en køreplan for det videre arbejde på næste møde.

Pkt. 9	Elevtrivselsundersøgelse (ETU)
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	Der er i 4. kvartal 2025 gennemført elevtrivselsundersøgelse (ETU). Resultaterne heraf gennemgås på mødet, og der gives en orientering om, hvordan vi arbejder med resultaterne på skolen.
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning.
Bilag	Bilag 10: ETU-rapport 2025
Referat	Anne Bak Larsen gennemgik resultaterne af ETU 2025 og fremhævede, at skolen samlet set har opnået et meget flot resultat. Det blev særligt fremhævet, at: • resultaterne generelt ligger højt og på flere områder er forbedret i forhold til sidste år • svarprocenten er høj, og trivselsindekset er steget fra 80 til 83 • SOSU FVH ligger højt både sammenlignet med øvrige erhvervsskoler i samarbejdskommunerne og med øvrige SOSU-skoler nationalt • elevernes generelle velbefindende vurderes højt. De fysiske rammer er fortsat det område, der scorer lavest. Skolen følger op på resultaterne lokalt på de enkelte uddannelser frem for gennem én fælles indsats. Der arbejdes blandt andet med variation i undervisningen og elevernes koncentrationsevne. LUU anerkendte det flotte resultat og pegede samtidig på betydningen af tydelige rammer for mobiltelefoner, støj i undervisningsmiljøet og lærernes feedback til eleverne.
Konklusion	LUU tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 10	Mellemliggende oplæringsperioder og reeksamen
Ansvarlig for punktet	5 By v/Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	20 min.

Sagsfremstilling	Elever, som i en periode af deres uddannelsesforløb ikke kan følge det planlagte uddannelsesforløb, kan af forskellige årsager komme i en mellemliggende oplæringsperiode. På vegne af de fem kommuner præsenterer formanden de fremadrettede rammer for mellemliggende oplæringsperioder. Formålet med rammerne er at sikre et mere ensartet forløb på tværs af kommunerne, hvor der er fokus på elevens faglige udvikling og progression i forhold til uddannelsens mål. Derudover oplever de fem kommuner, at der for nogle elever, som skal til reeksamen, kan være et u hensigtsmæssigt langt forløb frem mod reeksamen. Det kan påvirke elevens samlede uddannelsesforløb og forløbet i praksis. På den baggrund ønskes en drøftelse af bedste praksis for håndtering af reeksamen, herunder hvilke fælles rammer kommunerne kan arbejde efter.
Indstilling	Der indstilles til, at LUU tager orienteringen om de fremadrettede rammer for mellemliggende oplæringsperioder til efterretning samt drøfter bedste praksis for håndtering af reeksamen, herunder hvilke fælles rammer kommunerne kan arbejde efter.
Bilag	Bilag 11: Rammer for mellemliggende oplæringsperioder
Referat	Marianne Jakobsen præsenterede de fælles rammer for mellemliggende oplæringsperioder. Formålet er at sikre, at elever, som midlertidigt ikke kan følge det ordinære uddannelsesforløb, fortsat arbejder med uddannelsens mål og progression under hensyntagen til den enkelte elevs behov. LUU drøftede desuden udfordringer ved lange perioder mellem en ikke-bestået prøve og reeksamen. Flere pegede på, at dette kan påvirke elevernes læring og udbytte af oplæringen negativt. LUU fremhævede behovet for en helhedsevaluering, når en elev ikke består, så årsagerne kan afdækkes, og eventuelle indsatser målrettes den enkelte elev. I den forbindelse bør tidsperspektivet for gennemførelsen af helhedsevalueringen indgå i overvejelserne.
Konklusion	LUU tog orienteringen om rammerne for mellemliggende oplæringsperioder til efterretning. Fælles rammer for håndtering af reeksamen tages op igen på et kommende LUU-møde i forbindelse med arbejdet med helhedsevalueringer.

Pkt. 11	Lokale samarbejdsgrupper under LUU
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	10 min.

Sagsfremstilling	Under LUU er der nedsat lokale samarbejdsgrupper, jf. kommissorium (bilag 12). De lokale samarbejdsgrupper har til formål at styrke det lokale samarbejde mellem skole og oplæringssteder, herunder koblingen mellem skole og oplæring samt udmøntning af relevante beslutninger og tiltag fra LUU SOSU. Deltagerkredsen består af repræsentanter fra kommuner, regioner og skolen, og øvrige deltagere kan inviteres ad hoc efter behov. Skolen oplever, at der ofte er mange afbud og få punkter til møderne. Der er derfor behov for at genbesøge kommissoriet og formålet med samarbejdsgrupperne.
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU drøfter, om de lokale samarbejdsgrupper fortsat understøtter det ønskede samarbejde mellem skole og oplæringssteder, og tager stilling til, om samarbejdsgrupperne skal fortsætte i den nuværende form, justeres eller eventuelt nedlægges, herunder om kommissoriet skal tilrettes.
Bilag	Bilag 12: Samarbejdsstruktur SOSU FVH og praksis på SOSU-området (side 8-9)
Referat	Anne Bak Larsen orienterede om de lokale samarbejdsgrupper med afsæt i sagsfremstillingen. LUU drøftede gruppernes formål, opgaver, mødekadence og organisering. LUU's bemærkninger: • Grupperne kan med fordel i højere grad anvendes til relevante opgaver fra LUU i stedet for, at der nedsættes særskilte arbejdsgrupper. • Møderne i samarbejdsgrupperne bør placeres efter LUU-møderne, så beslutninger og relevante dagsordenspunkter kan føres videre til lokal drøftelse. • Den nuværende mødekadence kan være for høj, hvis der ikke løbende er opgaver fra LUU. • En mødestruktur med skiftevis fysisk og online deltagelse samt mulighed for formøder mellem skolen og de lokale parter kan overvejes.
Konklusion	LUU tog orienteringen til efterretning og besluttede: • At fastholde de lokale samarbejdsgrupper foreløbigt i deres nuværende form. • At formandskabet fremadrettet har fokus på, hvilke opgaver og dagsordenspunkter fra LUU der kan videregives til grupperne. • At skolen genbesøger mødedatoerne og så vidt muligt placerer møderne cirka en måned efter LUU-møderne. • At mødestruktur og eventuelle formøder mellem skolen og samarbejdskommunerne drøftes på de kommende møder i samarbejdsgrupperne. Eventuelle ændringer indarbejdes efterfølgende i kommissoriet.

D. Gensidig orientering og eventuelt

Pkt. 12 Gensidig orientering

Skolen:

- Louise Hauge Knudsen er ansat som ny afdelingsleder på skolen i Fredericia. Hun tiltrådte den 1. juni 2026.
- Skolen udsender information om temadage for oplæringsvejledere, som afholdes i efteråret 2026 i Vejle.

Arbejdsgiver (kommuner):

- **Fredericia Kommune** forbereder et brobygningsforløb, hvor assistentelever i oplæring 3 i samarbejde med Social Sundhed støtter udsatte borgere i forbindelse med fx læge- og myndighedsbesøg. Forløbet klargøres i efteråret og forventes afprøvet næste år. Elever i udlandsoplæring deltager ikke i forløbet.
- **Vejle Kommune** orienterede om planlægningen af Skills i Vejle. Skolen og kommunen samarbejder om optakt, deltagelse og bemanning af standene, og Tina Horne deltager fra FOA. Skolen udvælger efter sommerferien SSA-elever fra minimum 2. skoleperiode til konkurrencen.

Regioner:

- **Region Midtjylland** arbejder nu fuldt integreret på tværs af somatikken og psykiatrien. Regionen arbejder med flere tiltag, herunder fælles møder for oplæringsvejledere, og har søgt puljemidler til integrationen og opkvalificering af oplæringsvejledere.
- **Region Syddanmark** er endnu ikke lige så langt i arbejdet med integrationen. Regionen oplever et pres i efteråret og har fokus på at sikre gode læringsvilkår for eleverne.

Arbejdstager (FOA):

- Der er indgået lokalaftaler i de fleste kommuner om elevers mulighed for merarbejde ved siden af uddannelsen. Det undersøges aktuelt, om aftalerne kan være i strid med deltidsdommen. FOA udsender en orientering, hvis lokalaftalerne skal justeres.

Pkt. 13 Eventuelt

Intet.

Referent: Tine Hylle